



***Marsina Engineering S.R.L.***

## ***CODICE ETICO***

## Sommario

1. PREMESSA .....	3
1.1 Vision&Mission di Marsina Engineering S.R.L. ....	3
1.2 Codice Etico: Finalità, destinatari e diffusione .....	3
2. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO .....	5
2.1 Principi etici .....	5
2.2 Tutela della salute e della sicurezza .....	7
2.3 Tutela della privacy e Gestione delle informazioni .....	8
2.4 Tutela del patrimonio aziendale .....	8
2.5 Tutela contabile e gestionale .....	8
2.6 Attività di Marketing .....	9
3. CRITERI DI CONDOTTA CON GLI STAKEHOLDER.....	10
3.1 Rapporti con i dipendenti .....	10
3.2 Rapporti con i clienti .....	11
3.3 Rapporti con i fornitori .....	12
3.4 Rapporti con collaboratori esterni .....	12
4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SANZIONATORIO .....	13
5. DISPOSIZIONI FINALI .....	14

## **1. PREMESSA**

Marsina Engineering S.R.L. è un'azienda italiana che dal 1997 progetta, sviluppa e fornisce impianti chimici per la detergenza, supportata da un team di ingegneri, progettisti e tecnici altamente qualificati. Grazie ai rigorosi standard di qualità mantenuti in tutte le fasi di produzione e installazione, Marsina ha fornito impianti in molti Paesi del mondo: Africa, Medio Oriente, Europa e Asia Centrale.

### **1.1 *Vision&Mission di Marsina Engineering S.R.L.***

La Mission di Marsina Engineering S.R.L. è quella di assicurare al cliente l'utilizzo di tecnologie moderne e collaudate e la selezione di materiali di alta qualità, con particolare attenzione al rispetto delle norme europee in materia di tutela ambientale.

Oltre agli impianti standard, Marsina è strutturata per offrire ai clienti soluzioni valide per rispondere e soddisfare le loro specifiche esigenze: l'esperienza di Marsina è un patrimonio di eccellenza su cui puntiamo per collaborare con tutte le aziende, siano esse piccole e medie o multinazionali.

Inoltre, continuiamo a migliorare i nostri servizi in termini di efficienza, aiutando i nostri clienti a ottenere le migliori prestazioni dell'impianto in un'ottica di efficacia e sicurezza.

### **1.2 *Codice Etico: Finalità, destinatari e diffusione***

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei diritti e dei doveri fondamentali che sono alla base dell'attività di Marsina Engineering S.R.L., nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con i fornitori e i clienti).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Marsina Engineering S.R.L: i suoi destinatari sono chiamati al rigoroso rispetto dei valori

e principi contenuti nel Codice Etico. In particolare, attraverso il Codice Etico, la Società intende condurre i destinatari verso l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici dell'equità ed dell'uguaglianza, della tutela della persona e dell'ambiente, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà e della riservatezza, orientandoli sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare.

Il presente Codice è vincolante per la Direzione e i dipendenti di Marsina Engineering S.R.L., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società; tuttavia non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

Il Codice viene messo a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la Società: Marsina Engineering S.R.L. si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi destinatari e a vigilare scrupolosamente sulla sua osservanza, e i dipendenti sono obbligati a riferire prontamente alla Direzione aziendale qualsiasi notizia dovessero apprendere in merito alla violazione delle norme del Codice Etico.

## **2. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

All'interno di questo capitolo verranno descritte tutte le azioni e i comportamenti che dovranno essere mantenuti da ciascuno dei Destinatari, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

### **2.1 *Principi etici***

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui la Società si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque, e pretende che tali principi vengano rispettati dai Destinatari e da tutti coloro che intrattengono qualsiasi tipologia di rapporto con Marsina, esterni ed interni alla Società. I principi menzionati sono: correttezza, non discriminazione, lealtà e trasparenza, sostenibilità, diligenza, riservatezza, legalità.

#### **Correttezza**

A tutti i destinatari del Codice è richiesto un agire "etico" ossia improntato ai criteri di lealtà e correttezza verso tutti i collaboratori e in generale verso gli stakeholders.

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità e proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque: i Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, al fine di ottenere vantaggi propri, quali donazioni, favori o utilità di alcun genere (che a loro volta non dovranno effettuare).

#### **Non discriminazione**

Marsina Engineering S.R.L. garantisce pari opportunità, evitando ogni tipologia di discriminazione nei confronti dei suoi interlocutori.

#### **Lealtà e trasparenza**

Marsina Engineering S.R.L. ed i Destinatari si impegnano a instaurare un rapporto improntato sulla lealtà, la trasparenza, il rispetto e la fiducia reciproca, principi fondati sulla veridicità

dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

## **Sostenibilità**

Marsina Engineering S.R.L. si impegna a garantire uno sviluppo sostenibile fortemente attento alla salute del pianeta e al benessere sociale ed economico delle persone.

## **Diligenza e conflitto di interessi**

Il rapporto tra Marsina Engineering S.R.L. e i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia. I Destinatari sono quindi tenuti ad evitare qualsiasi tipologia di conflitto di interesse. Al fine di evitare ciò, ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda e in modo lecito, trasparente e corretto.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di un conflitto di interesse, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi alla Direzione affinché si possa valutare l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

## **Riservatezza**

Marsina Engineering S.R.L. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari, nel rispetto di ogni normativa applicabile.

D'altro lato, i Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività; In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto e informazioni commerciali e finanziari.

## **Legalità**

Marsina Engineering S.R.L. opera nel rispetto della Legge e del presente Codice, e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge e ai principi etici e morali, quali che siano il contesto e

le attività svolte. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

## **Qualità dei servizi e dei prodotti**

Come sottolineato nella Mission aziendale, Marsina Engineering S.R.L. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, garantendo un continuo miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi, monitorato annualmente da un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme UNI ISO 9001.

## **2.2 Tutela della salute e della sicurezza**

Marsina Engineering S.R.L. conscia dell'importanza di garantire nell'ambiente di lavoro le migliori condizioni di salute, igiene e sicurezza, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza ricorrendo ad opportune azioni preventive, al fine di preservare la sicurezza, la salute e l'incolumità non solo del personale, ma di tutti coloro che si recano nei propri locali. Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili. In particolare la Società fornisce informazioni e formazione, anche in base alle disposizioni di legge, per quanto concerne questa tematica, in modo tale da evitare e valutare i pericoli e i rischi. Inoltre la Società è impegnata a effettuare valutazioni specifiche sui posti di lavoro e sulle attrezzature di lavoro.

La Società, per assicurare le migliori condizioni di lavoro per il proprio personale si impegna a rispettare pienamente la legislazione applicabile, a impegnarsi nella prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, compatibile con le esigenze dei singoli e dotato delle idonee attrezzature, a formare e addestrare le persone relativamente ai rischi e alle emergenze in cui potrebbero incorrere e i dispositivi di protezione a disposizione, e a prevenire le situazioni di rischio e gli eventuali danni alle persone, alle cose ed alle risorse ambientali, che possono essere determinate da

qualsiasi causa ragionevolmente prevedibile e di competenza della Società.

## **2.3 Tutela della privacy e Gestione delle informazioni**

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali dei dipendenti, La Società si attiene alle disposizioni contenute nel Dlgs 196/2003 art 7/13/23, escludendo qualsiasi tipo di indagine sulla vita personale dei dipendenti e dei collaboratori. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

D'altro canto, ogni informazione ed altro materiale relativa all'attività dell'Azienda (come ad esempio le informazioni relative a clienti/utenti e di tutti coloro che si rapportano con l'Azienda), di cui i dipendenti vengano a conoscenza od in possesso, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva di Marsina Engineering S.R.L.

L'Azienda a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure tecniche e organizzative richieste dal Reg. Eu 679/2016 GDPR.

## **2.4 Tutela del patrimonio aziendale**

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali affidati, materiali e immateriali, e del loro utilizzo in modo conforme ai fini aziendali.

## **2.5 Tutela contabile e gestionale**

Ogni operazione e transazione della Società deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile e congrua. I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società, e ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente



nella contabilità. Tutta la documentazione deve essere tempestivamente e sistematicamente archiviata in modo che in qualunque momento si possa ricostruire il relativo quadro contabile. Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita alla Direzione.

Coloro ai quali è affidato il compito di supportare e redigere il bilancio e di archiviare la relativa documentazione, sono tenuti ad effettuare il proprio compito in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. È vietato ogni comportamento atto ad impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione.

## **2.6      *Attività di Marketing***

Marsina Engineering S.R.L. si impegna attraverso le campagne di marketing (comprese le pubblicazioni di contenuti online attraverso i Social Network) a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà e a rispettare la legge sulla Privacy in merito a qualsiasi tipologia di informazione relativa a clienti, fornitori, dipendenti, e a tutti i soggetti che entrano in contatto con l'Azienda.

La Società si impegna anche a non effettuare azioni di "spamming" sui clienti attuali e potenziali, a dare la possibilità di cancellazione dalle mailing list in qualsiasi momento e a fornire in ogni momento informazioni su come sono stati reperiti i dati di un utente, e di dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici necessari affinché, nell'invio delle comunicazioni via posta elettronica, non vengano allegati file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

### **3. CRITERI DI CONDOTTA CON GLI STAKEHOLDER**

#### **3.1 *Rapporti con i dipendenti***

Ciascun dipendente della Marsina Engineering S.R.L. è tenuto al rispetto delle norme del presente Codice, fermo restando la disciplina del rapporto di lavoro regolata dal contratto di lavoro e dal regolamento aziendale. È politica della Società promuovere un clima interno di civile convivenza in cui ogni dipendente interagisca verso gli altri colleghi in modo onesto e rispettoso. Ogni risorsa umana è tenuta a svolgere le proprie mansioni in modo responsabile e diligente ed è doveroso che ciascuno eviti situazioni di conflitto di interesse od altre situazioni che possano essere potenzialmente dannose per la Società.

#### **Selezione del personale**

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Marsina Engineering S.R.L. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda. Marsina Engineering S.R.L. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

#### **Gestione del personale**

Marsina Engineering S.R.L. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione. La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing e violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

## **Ambiente di lavoro**

Marsina Engineering S.R.L. tutela la salute dei propri lavoratori e garantisce il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria, impegnandosi ad offrire ai dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro. La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

## **Formalizzazione del rapporto di lavoro**

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

## **Promozione e valutazione del Personale**

Marsina Engineering S.R.L. promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi, permettendo eventuali possibilità di miglioramento e crescita nell'ambito dell'organizzazione e delle singole competenze professionali. In nessun caso le valutazioni dovranno dare adito ad atti discriminatori o punitivi (fanno eccezione eventuali sanzioni derivanti da infrazioni regolamentate all'interno del regolamento aziendale).

### **3.2      *Rapporti con i clienti***

La Società è tenuta a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, i clienti siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, La Società ha cura di specificare le relative clausole in modo chiaro e comprensibile. La Società, e i relativi dipendenti, sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela, e a astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o

ingannevole che possa indurre i clienti a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. Sono inoltre tenuti a porre in essere ogni controllo possibile affinché anche i clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali interni al presente Codice.

Fermi i principi etici, sociali e culturali che devono improntare i mezzi di comunicazione, Marsina Engineering S.R.L. afferma l'importanza del conseguimento della soddisfazione dei clienti per i prodotti e servizi loro forniti e si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

### **3.3      *Rapporti con i fornitori***

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società. Nella selezione Marsina Engineering S.R.L. adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e/o dal regolamento interno, non precludendo a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto con essa.

La Società è tenuta a porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali interni al presente Codice.

### **3.4      *Rapporti con collaboratori esterni***

I collaboratori ed i consulenti della Società sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato o dell'incarico dalla stessa ricevuto, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà, rispettando i principi del presente Codice Etico, le normative aziendali e le istruzioni e prescrizioni impartite al personale della Società pena la risoluzione del contratto. Marsina Engineering S.R.L. seleziona i suoi collaboratori e consulenti con assoluta imparzialità, considerando come requisiti unicamente la competenza

professionale, la capacità organizzativa, la correttezza e la puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

#### **4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SANZIONATORIO**

La Società si impegna a diffondere il seguente Codice presso i Destinatari secondo le seguenti modalità: distribuzione del Codice Etico a tutti i dipendenti e pubblicazione sul sito aziendale.

È fatto obbligo a ciascun Destinatario di astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure, e di riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

La Direzione adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, e gli autori delle segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni. L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a

mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Nei confronti di dipendenti, il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge, le quali saranno erogate in base al rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate alla loro gravità.

Infine, L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti della normativa applicabile.

Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire "inadempimento" delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o "illecito disciplinare", con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

Le violazioni del presente documento potranno comportare il risarcimento dei danni derivanti dalle stesse.

## **5. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente codice etico viene approvato dalla Direzione di Marsina Engineering S.R.L. e verrà adeguatamente aggiornato. Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dalla Direzione.